

HAMILTON-WENTWORTH CATHOLIC DISTRICT SCHOOL BOARD

ST BRIGID CATHOLIC ELEMENTARY SCHOOL



24 Smith Avenue, Hamilton, ON L8L 5P1 Phone: 905-529-2848
Principal: Mrs. A. Coletto Principal Intern: Mrs. S. Vinneri Secretary: Mrs. N. Bozzo
Pastors: Father J. Pachocki & Father T. O'Dell
Superintendent: Mrs. A. Kovach Trustee: Mr. A. Perri

VISIT OUR WEBSITE: www.stbi.hwcdsb.ca

NEWSLETTER DE SETEMBRO DE 2017

ORAÇÃO

Ó DEUS DE AMOR, DEUS MISERICORDIOSO

Eterno Pai, Deus de Amor, Deus Misericordioso, ajuda-nos a abrir as tuas portas da misericórdia para com os nossos professores, os nossos colegas, a nossa comunidade escolar com as nossas famílias, com o mundo inteiro.

E aproxima-nos da verdade, do Evangelho que possamos viver seguindo os passos de Jesus: Com amor, com compaixão, com honestidade. Jesus, pede-nos para viver alegremente, com um coração Puro e misericordioso, segundo o Evangelho, sejamos o seu servidor. Amem

BEM-VINDOS!

Bem vindos a uma nova etapa, o novo ano escolar na escola Católica de Sta. Brigid. Dou as boas vindas aos alunos, pais, quadro escolar em especial, e aqueles que são novos na nossa comunidade escolar. Aproveito também para vos agradecer em escolher um ensino católico para os vossos filhos, onde todos os dias os professores trabalham afincadamente para o sucesso escolar dos alunos, reafirmando a visão e missão católica. O nosso objetivo, é permitir que todos os alunos aprendam da melhor maneira possível e desenvolvam os talentos que Deus os dotou. A nossa escola proporciona um ambiente escolar católico seguro, carinhoso e de confiança: um lugar que desenvolva o espírito de liberdade e amor como nos fala o Evangelho, e em Jesus Cristo como centro das nossas vidas

Aproveito esta oportunidade para agradecer à equipa de limpeza, que trabalharam imenso no verão para a abertura da escola. Assim como os professores que mantiveram-se ocupados em planear, organizar as salas de aula, trabalhando afincadamente para o sucesso escolar dos alunos. Não poderia deixar de agradecer à equipa de voluntários, que ajudou a plantar as flores e a tornar mais bonita a frente da nossa escola em Agosto.

Como a nova diretora desta escola, sinto-me orgulhosa e pronta a administrá-la o melhor possível, juntamente com o corpo docente/funcionários, pais e paróquia. Na escola católica de Sta. Brigid, temos

uma equipa de professores fantástica, que buscam a excelência na área académica, social e espiritual, colocando sempre o melhor esforço em tudo que fazem. Para isso os alunos precisamos de ser responsáveis, respeitadores, prontos para aprender e saber viver saudavelmente.

Espero os conhecer pessoalmente, no próximo evento escolar-“Welcome Back -Barbecue”, a ser realizadno no dia 20 de Setembro.

Um bom ano letivo de 2017-2018, na construção de um futuro melhor!



A diretora, Mrs. A. Coletto



DATAS IMPORTANTES

- | | |
|----------------|--|
| 20 de Setembro | Convívio de pais e professores, BBQ |
| 22 de Setembro | PAday –NÃO HÁ AULAS |
| 28 de Setembro | Conselho Escolar/Comissão de Pais-Eleições |

DATAS IMPORTANTES DE SACRAMENTOS

- | | |
|-------------|--|
| 20 de Março | 1a, confissão para os alunos do 2o. ano às 18:30 |
| 3 de Junho | 1a. Comunhão para os alunos do 2o. ano às 14:00 |
| 15 de Maio | Crisma para os alunos do 7o. ano às 19:00 |

HORÁRIO ESCOLAR



- | | | |
|---------------------------------|--------------------|-------------|
| ENTRADA: | | 8:45 |
| 1o. INTERVALO NUTRITIVO: | 10:25-11:05 | |
| 2o. INTERVALO NUTRITIVO: | 12:45-1:25 | |
| SAÍDA: | 15:05 | |



ASSUIDADE E PONTUALIDADE

Como parte da rotina e estrutura da escola, a assuidade e pontualidade na escola são extremamente importantes na vida da criança. O método de aprendizagem do ambiente familiar, da escola, caminha os alunos para uma vida de responsabilidade, confiabilidade, hábitos de trabalho positivos e outros atributos que contribuem para que estes alunos se tornem adultos responsáveis.

Como deve ser do seu conhecimento, a segurança e proteção dos alunos, são nossa responsabilidade, um factor de muita importância.

- 1) Em caso do aluno faltar às aulas, pedimos o vosso apoio em contactar “SAFE ARRIVAL”, um serviço de FALTAS ELETRÓNICO, disponível por 24 horas por dia, 7 dias por semana. Os pais podem notificar a ausência do filho/a, a qualquer momento. Devem justificar a razão da falta.

Este novo sistema de faltas eletrónico, implementado recentemente na nossa comunidade escolar, “Safe Arrival”, permitirá que os pais notifiquem a escola do filho/a, de uma maneira simples e rápida para todos.

1-podem ligar gratuitamente para o seguinte número 1-844-469-5486, sistema telefonico interativo automático, e deixar a mensagem.

2-podem entrar no seguinte site: hwcschoolconnects.com (portal dos pais) e anotar que o filho/a vai faltar à escola. (os pais precisam se registrar antes de usar este site)

3-podem entrar no mesmo site, se já estão registrados e se têm IOS ou Android, podem fazer o download do app, do qual pode ser usado como sistema de faltas.

Em caso do aluno ter que sair mais cedo, é necessário confirmação escrita dos pais, assim como um adulto precisa de vir buscar a criança ao escritório e assinar o livro de saídas.

- 2) As aulas iniciam às 8:45, e é extremamente importante os alunos não chegarem atrasados. Se isso acontecer, os alunos devem dirigir-se ao escritório para obter o cartão de atraso sempre que, cheguem após as orações/avisos.
- 3) Nenhum aluno tem autorização a sair do edificio escolar, a não ser que haja uma notificação dos pais por escrito. Se desejam almoçar a casa, um adulto deve estar presente e assinar o livro de saídas, localizado no escritorio
- 4) Todos os visitantes, pais/encarregados de educação, devem dar conhecimento na secretaria ao entrarem na escola e assinar o livro de visitantes. Informem os professores, se um familiar/amigo da criança vai estar presente, no dia da reunião.



PROTEÇÃO AO ALUNO EM PRIMEIRO LUGAR

Apelamos pela vossa colaboração em respeitar os regulamentos que se referem a visitar a escola. De acordo com os reg. da Del. Escolar Católica do distrito de Hamilton-Wentworth, não é permitida a presença de estranhos no edificio escolar, a não ser que sejam devidamente identificados. **TODAS AS PESSOAS INCLUINDO OS PAI/FAMILIARES QUE ENTRAM**

NO EDIFÍCIO ESCOLAR(PORTA PRINCIPAL), DEVEM DIRIJIR-SE EM PRIMEIRO LUGAR À SECRETARIA E SEREM IDENTIFICADOS. Quer seja entregar o almoço/snack ao seu filho, quer seja falar com o professor/a, e/ou buscar o aluno(a) mais cedo, existe um protocolo que deve ser seguido: identificar-se, escrever o seu nome no livro de registos.

Cabe à escola garantir a máxima segurança possível a todos os utentes do edifício escolar. Os alunos não devem andar pelos corredores antes do toque inicial das aulas. Os alunos sabem que devem dirigir-se ao recreio, onde entram em fila com a respetiva classe, e o professor. Se o aluno entrou após o toque da campainha de entrada, chegou atrasado, então **deve dirigir-se à secretaria** e obter um cartão de atraso.

Antes de iniciar as aulas, não é a altura ideal para os pais falarem com os professores, porque estes precisam de se preparar para iniciar a aula. Existem outros métodos de conversar/reunir-se com o professor do seu filho/a, através de uma mensagem escrita (agenda), um telefonema, marcar um horário disponível.

Por vezes os pais pensam que demora apenas 1 segundo para falar com o professor. Acontece que esse segundo, torna-se um minuto, um minuto em minutos etc... e o professor está a roubar tempo de instrução, por essa razão vamos todos pensar o que é melhor para os nossos alunos e **respeitar cada minuto de aprendizagem.**

Se precisam contactar a diretora, por favor marque um horário, por vezes torna-se difícil reunir-se com a diretora no mesmo dia.

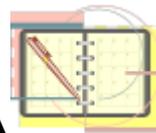
Agradecemos antecipadamente todo o vosso suporte.

JUNTOS, PODEREMOS CONTRIBUIR PARA A SEGURANÇA ESCOLAR E PELO RESPEITO DOS ALUNOS E PROFESSORES.



VOLUNTARIADO NA ESCOLA-REGISTO CRIMINAL

Por favor note que todos os funcionários e/ou voluntários que trabalham com crianças, de acordo com o regulamento de Proteção a Menores, é obrigatório apresentar à Del. Escolar um registo criminal atualizado. Este documento pode levar entre 4-6 semanas a estar pronto. Se interessado dirija-se à secretaria e informe-se melhor.



CADERNO DE COMUNICAÇÃO DIÁRIA –AGENDA

A agenda escolar de uso obrigatório, é um instrumento de comunicação entre a família e a escola, e deverá ser verificada diariamente pelos responsáveis de educação. A agenda representa um meio de aprendizagem para os alunos, uma forma de comunicação com os pais e um ponto de referência para os professores. Acreditamos e os resultados já foram comprovados que o uso diário da agenda

contribui definitivamente para que os objetivos escolares sejam realizados não só no sentido de motivação dos alunos, assim como no aproveitamento escolar. Monitorar a agenda deve ser um hábito diário dos pais, uma maneira de terem conhecimento das datas dos testes/eventos escolares; se o aluno entrega os trabalhos de casa no prazo indicado, etc... uma maneira de ensinar também as crianças, a serem organizadas de maneira que saibam administrar sózinhos seus compromissos com responsabilidade.



CLUBE DE PEQUENO ALMOÇO

A iniciar no dia 11 de Setembro, segunda-feira. Uma vez mais os alunos podem se registrar para o clube de pequeno almoço. Totalmente gratuito das 8:305 às 8:45.

O programa Early Morning Meal, terá início também no dia 11 de Setembro.

Um agradecimento aos coordenadores dos Programas “Breakfast Club e Early Morning”.

ENTREGA DE RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO ACADÉMICA:

Progresso académico	14 de Novembro
1ª. Avaliação académica	13 de Fevereiro
2ª. Avaliação académica	26 de Junho



MEDICAÇÃO:

No caso do seu filho/a, precisar de tomar medicamento/usar **epi-pen** (caneta injetável), durante o horário escolar, será necessário o MÉDICO DE FAMÍLIA, preencher o seguinte formulário. (administration of medication permission form), do qual o podem obter na secretaria. Outro tipo de medicamento, não requisitado pelo médico, é necessário os pais assinarem o mesmo formulário.

Não podemos nos responsabilizar por qualquer medicamento a não ser que haja uma assinatura dos pais. O medicamento a ser tomado será entregue na secretaria e será tomado de acordo com as instruções do médico/farmácia. Nenhum aluno deve trazer medicamento para a escola a não ser que seja a injeção **EPI-PEN** de alergias e/ou o **INALADOR**.



ALERGIA A AMENDOINS E FRUTOS SECOS DE CASCA RIJA

Alergia a amendoins/frutos secos de casca rija (nozes, avelãs, pinhões..), pode causar uma reação alérgica, mais conhecida como « reação anafilática » em algumas CRIANÇASs.

O que significa que, se não for tratada a tempo pode ser fatal. Os sintomas incluem de repente erupções cutâneas (comichão na pele), urticária, edema da glote e da língua (garganta inchada), dificuldade em respirar, tensão arterial baixa e até ficar inconsciente.

Isto acontece quando o sistema imunológico reconhece erradamente um alimento como uma entidade agressora ao organismo. A fração desse alimento, que é responsável pela reação alérgica denomina-se alergénio. Mesmo se não ingerir os amendoins, nozes e outros frutos secos de casca rija, apenas o cheiro, ou simplesmente tocar nesses alimentos pode causar uma reação.

CONTAMOS COM TODO O VOSSO APOIO NESTE ASSUNTO. Por favor não enviem snacks, e/ou almoços que possam conter estes ingredientes e/ou vestígios dos mesmos. **No caso de uma reação alérgica, será administrado ao aluno a Epi-Pen, da qual todos os professores, funcionários, receberam treino necessário para o fazer.**

AULAS DE SEGUNDA LINGUA NAS ESCOLAS

Dados fornecidos por estudos recentes comprovam que segunda língua ou manter a língua materna tem uma muito positiva no desenvolvimento académico da criança. Este aprender a língua materna ou uma segunda língua, desenvolve conhecimentos/aptidões do aluno nas áreas de escutar, falar, ou compreender e interpretar uma nova língua ou a língua materna. A delegação escolar católica de Hamilton Wentworth através do Centro de Educação St. Charles, oferece aulas de várias línguas em diferentes escolas do ensino básico em Hamilton. Por favor verifiquem o folheto International Language Opportunity anexo.



BÁSICAS

aprender uma influência programa de e/mantem os ler e escrever

FESTIVAL DE LEITURA RECREATIVA 17 DE SETEMBRO EM ROCKTON –por favor leia a informação anexa. Haverá transporte gratuito nesse dia. HORÁRIO: 9:30 (ESCOLA)

COMISSÃO DE PAIS- ELEIÇÕES 28 DE SETEMBRO ÀS 18:00

Se interessado em fazer parte da Comissão de Pais, por favor preencha o seguinte e entregue na secretaria.

CATHOLIC SCHOOL COUNCIL NOMINATION FORM

NAME: _____ ADDRESS: _____ PHONE # _____

I AM THE PARENT / GUARDIAN OF: _____

____ Yes I am interested in parent council.

Quadro escolar de Sta. BRIGID 2017 – 2018

Principal	Mrs. A. Coletto
Principal Intern	Miss. S. Venneri
Administrative Assistant	Mrs. N. Bozzo
Special Education Resource	Mrs. J. Finocchi
Custodian	Mr. J. Goodwin Night Custodian Mr. R. Viscoso Assistant Ms. M. Liota
Portuguese Liason	Mrs. Maria Eccles (available on Wednesdays)
FDK-A	Mrs. N. Cosoleto & Mrs. A. Stevens
FDK-B	Mrs. M.A. Kondo & Miss Greene
Grade 1A	Miss M. Kinsella
Grade 1/2A	Mr. P. Ciapanna
Grade 2A	Miss M. Levert
Grade 3A	Mrs. S. Venneri
Grade 3/4A	Miss. K. Tersigni
Grade 4/5A	Miss R. Presta
Grade 5/6A	Mrs. J. Aird
Grade 6/7A	Mr. M. Paladino
Grade 7/8A	Miss M. Susi
Grade 7/8B	Mrs. A. Labatt
Primary Planning	Mr. J. Clinton
French Teacher	Mrs. A. Ceridonio
Reading Recovery	Mrs. A. Campbell
Teacher-Librarian	Ms. M. Kiely
Arts Integration Teacher	Mr. M. Stechey
Library Clerk	Mrs. M. Bowen (Tuesdays)
Educational Assistants	Mrs. K. Aitken, Miss. K. Aljoe, Mr. T. Borges, Ms. K. Clarke, Ms. J. Cote, Ms. C. Dyke, Ms. L. Freeman, Ms. C. Giglia, Ms. J. Hunt, Ms. A. Irwin, Miss. S. Reilly, Miss. D. Robins, Mrs. P. Siena, Miss. A. Sultana
ELL Teacher	Mr. M. Potter
Social Worker	Ms. J. Fedoruk
Lunch Leaders	Ms. D. Hayes & Ms. B. Robinson
Before & After Care	Ms. S. Hill & staff

